

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GRONCHI MASSIMO
VIA , 50051 CASTELFIORENTINO (FI)
} – Cellulare

gronchi@dedalo.com

P.E.C.: massimo.gronchi@odcecfirenze.it
ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23 Febbraio 1995
Gronchi Dott. Massimo

Studio Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
Titolare dello Studio di Dottore Commercialista
Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

26 Gennaio 1989

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie

08/10/1990 a 07/02/1991

Università Commerciale L. Bocconi - Scuola di Direzione Aziendale (SDA)

Master su temi professionali per Dottori Commercialisti

Master professionale per Dottori Commercialisti

Anno Accademico 1993 – Seconda Sessione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
- 23 Febbraio 1995 fino ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze
- Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze al n. 1035/A
- 23 Dicembre 1996 fino ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Tribunale di Firenze
- Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Firenze al n. 4984
- 27 Luglio 1999 fino ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Registro dei Revisori Legali
- Iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 86501
- Anno 1999 fino ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Tribunale di Firenze – Sezione Fallimentare
- Curatore fallimentare per il Tribunale di Firenze

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE INDIVIDUALE CHE INTRATTIENE RAPPORTI CON PRIVATI, AZIENDE E SOCIETÀ' DEL PROPRIO TERRITORIO SU TUTTE LE SPECIFICHE ATTIVITÀ' DI DOTTORE COMMERCIALISTA E CON PARTICOLARE RILEVANZA NEL SETTORE CONTABILE, AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO, SOCIETARIO, FALLIMENTARE E DELLA REVISIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TITOLARE CHE GESTISCE E ORGANIZZA L'ATTIVITÀ DI UNO STUDIO PROFESSIONALE CON DIPENDENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

GESTIONALE TEAMSYSTEM PER COMMERCIALISTI

WORD – OPEN OFFICE - EXCEL

Posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna

ALLEGATI

NESSUNO

