

# MANUTENZIONE SEMPLICE CON CHIAMATE

Li 04/12/2023  
N° 99002949

## Impianti

T I	Num. Imp.	Port. Kg	Oleo Elett	N Fer.	Ubicazione impianto
	T2N02229				VIA NUOVA 9 MONTELUPO FIORENTINO

T. I. = TIPO IMPIANTO: A - ascensore, S - scala/tappeto mobile, M - montacarichi, V - montavivande, H - Homelift, X - altro

## Dati anagrafici - Cliente:

Rag. Sociale / Cognome e nome PUBLICASA SPA		C.F./ P. IVA	
Indirizzo VIA DONATELLO			N. Civ. 2
C.A.P. 50053	Città EMPOLI		Prov. FI
Tel.	Fax	E-Mail	

## Dati anagrafici - Amministratore munito dei necessari poteri

Rag. Sociale / Cognome e nome		C.F./ P. IVA	
Indirizzo			N. Civ.
C.A.P.	Città		Prov.
Tel.	Fax	E-Mail	

## Dati per fatturazione elettronica

MSUXCR1 \_\_\_\_\_ (codice destinatario) \_\_\_\_\_ (PEC)

## Note:

CANONE NON SOGGETTO AD ADEGUAMENTO ISTAT

Timbro e firma X

Publicasa S.p.A.  
Il Direttore Generale  
Arch. Cosimo Cambuti

Data 13/12/2023

Pag. 1 di 4

## 1. Oggetto del servizio

### Manutenzione

Visite periodiche per assicurare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, ed elettrici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte dei piani e delle relative serrature; la pulizia e la lubrificazione delle parti, con fornitura di grasso e lubrificanti (comma 3, art. 15 del D.P.R. 162 del 30 aprile 1999).

Prestazioni obbligatorie previste dalla Legge per utilizzare l'impianto con verifica dell'integrità e dell'efficienza del paracadute, dei limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza; delle funi, delle catene e dei loro attacchi; dell'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti con la terra con l'annotazione dei risultati delle suddette verifiche sul libretto dell'impianto (comma 4, art. 15 del D.P.R. 162 del 30 aprile 1999).

### Interventi su chiamata

Interventi su chiamata di personale tecnico specializzato, durante l'orario normale di lavoro, per ripristinare il corretto funzionamento dell'ascensore, nel caso guasti o di improvvise interruzioni. Sono esclusi tutti i pezzi di ricambio con relativa manodopera.

Saranno inoltre fatturati a parte gli interventi dovuti a cause esterne non soggette al nostro normale controllo: manomissioni, ingiustificato motivo, agenti atmosferici, modifiche su richiesta del cliente, adeguamenti normativi.

## 1.2 Altri Servizi

### 1.2.1 Emergenza/Assistenza 24h su 24h ore

Centro di assistenza on line preposto al servizio clienti, tramite il numero verde operativo 24h su 24h per 365 giorni all'anno. Una moderna struttura dedicata a ricevere, registrare, gestire le richieste d'assistenza dei Clienti ed a trasmettere le segnalazioni ai tecnici sempre disponibili ad intervenire per liberare le persone rimaste bloccate in cabina ed eventualmente ripristinare il funzionamento dell'ascensore (le prestazioni di emergenza sono obbligatorie per gli ascensori collaudati a Direttiva Europea 95/16/CE, come prescritto all'allegato 1, punto 4.5 del D.P.R. n.162/99 e facoltative per gli ascensori collaudati secondo precedenti Normative.) Per motivi di sicurezza del Cliente e nel rispetto della L. 196/2003, le chiamate a tale Numero Verde saranno registrate. Il costo dell'intervento è escluso.

### 1.2.2 Assistenza Visita Periodica

Assistenza di personale tecnico specializzato e abilitato al Soggetto Incaricato delle Verifiche periodiche biennali come previsto al comma 3 dell'art.13 del D.P.R. 162/99.

### 1.2.3 Estensione Polizza Assicurativa

Estensione polizza assicurativa di massimale 10 milioni di USD (dollari U.S.A.), per sinistro e per anno assicurativo, relativa ai rischi di responsabilità civile verso terzi incombenti sulla Proprietà-Utenti e/o Gestori dell'ascensore per tutta la durata del presente contratto, stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione. Il Cliente dovrà comunicare alla Società eventuali incidenti immediatamente anche telefonicamente, con conferma a mezzo raccomandata entro il termine di 24 ore.

### 1.2.4 Disinfezione fossa

Disinfezione ecologica del fondo vano di corsa, il cui accesso è consentito solo al personale abilitato all'esecuzione del servizio di manutenzione, con detergente biodegradabile per la sanificazione ambientale ad ampio spettro d'azione battericida.

### 1.2.5 Gestione della comunicazione bidirezionale GSM

Gestione amministrativa del contratto di telefonia mobile relativo alla carta SIM di proprietà della ditta titolare del contratto di manutenzione compreso il pagamento dei corrispettivi al gestore della linea GSM.

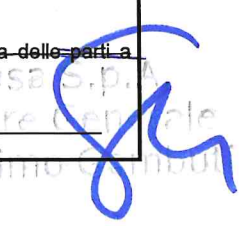
## 2. Prezzo del Servizio

Manutenzione: (corrispettivo mensile per cadauno elevatore, iva esclusa)			
Manutenzione semplice	Al canone di	<b>60,00+IVA SESSANTA/00+IVA</b>	
Servizi aggiuntivi: (corrispettivo mensile per cadauno elevatore, iva esclusa)			
1.2.1 Servizio Emergenza/Assistenza 24h su 24h	<input checked="" type="checkbox"/>	Al canone di	COMPRESO
1.2.2 Assistenza Visita Periodica	<input type="checkbox"/>	Al canone di	COMPRESO
1.2.3 Estensione Polizza Assicurativa	<input type="checkbox"/>	Al canone di	/
1.2.4 Disinfezione ecologica del fondo vano	<input type="checkbox"/>	Al canone di	/
1.2.5 Gestione comunicazione bidirezionale GSM	<input checked="" type="checkbox"/>	Al canone di	€10,00+IVA – DIECI/00+IVA

Evidenziare con una crocetta i servizi aggiuntivi accettati

Sono escluse imposte, tasse e spese di incasso. I prezzi sono soggetti ad aggiornamento in caso di variazioni dei costi, come da articolo 9 delle Condizioni Generali di Vendita.

## 3. Durata Contratto

<p>Il servizio inizierà a far data dal <u>01/01/2021</u> ed avrà durata di n° <u>TRE</u> anni.</p> <p><del>Il contratto si intenderà tacitamente rinnovato, per uguali periodi, qualora non venga disdetto da una delle parti a mezzo lettera raccomandata da inviarsi almeno tre mesi prima della scadenza originaria o rinnovata.</del></p> <p><b>N.B. CONTRATTO SENZA TACITO RINNOVO</b></p> <p>Timbro e Firma <u>X</u> </p>
--

## 4. PAGAMENTI

Pagamento del servizio a presentazione fattura semestrale anticipata, a mezzo:

RID (MODULO ALLEGATO)     RIBA BANCA D'APPOGGIO: \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_  
 BONIFICO BANCARIO     CCP     RIMESSA DIRETTA

Timbro e firma X 

Data 13/12/2023

Pag. 2 di 4

**Art. 5 – Oneri della sicurezza**

In accordo con quanto previsto dall'art. 26 comma 5 del Dlgs 81/2008 si comunica che i costi relativi alla sicurezza del lavoro ammontano a €21,60 l'anno già compreso nel totale di cui al punto 2 del presente contratto. Tale importo non è soggetto a sconto.

**Art. 6 – Assicurazione responsabilità civile "Ditta manuttrice"**

A garanzia dei rischi derivanti dalla sua responsabilità civile verso terzi quale assuntrice della manutenzione, la Società è assicurata con primaria Compagnia di Assicurazione con un massimale di 10.000.000 USD per ogni sinistro e anno assicurativo. Detta assicurazione, in caso di accettazione dell'estensione di cui al punto 1.2.3. che precede, garantirà altresì i rischi per la responsabilità civile verso terzi imputabile al proprietario o al gestore degli impianti. Il Cliente dovrà comunicare alla Società eventuali incidenti immediatamente anche telefonicamente, con conferma a mezzo raccomandata entro il termine di 24 ore.

**Art. 7 – Luogo del pagamento e ritardo**

Le spese del pagamento saranno a carico del debitore ex art. 1196 c.c.. Si concorda che in caso di ritardo dei pagamenti superiori ai trenta giorni dalla data di scadenza della fattura, rimangono a carico del Cliente gli interessi di mora nella misura di 4 (quattro) punti in più del tasso BCE e la Società avrà inoltre la facoltà di sospendere il servizio di manutenzione con decadenza della clausola riguardante la copertura assicurativa, comunicandolo all'Ente preposto al controllo; da quel momento il funzionamento dell'impianto sarà quindi a rischio e pericolo del Cliente. Fermo restando quanto precede, se il Cliente non effettuerà i pagamenti nei termini previsti, la Società avrà il diritto di risolvere il contratto di manutenzione previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.. In caso di risoluzione, il Cliente sarà tenuto al pagamento degli importi insoluti, degli interessi e della penale di cui all'art. 14.

**Art. 8 – Sospensione dell'esercizio**

Il Cliente riconosce espressamente alla Società la facoltà di sospendere il servizio in ogni caso in cui l'impianto non possa essere tenuto in funzione (ragioni di sicurezza dell'incolumità per gli utenti, ordine delle Autorità di controllo o disposizioni normative e regolamentari). In tali casi il canone sarà dovuto integralmente dal Cliente ove la sospensione del servizio non superi trenta giorni, mentre dovrà essere corrisposto nella misura del 50%, per tutta la durata della sospensione, laddove la stessa si protragga oltre i trenta giorni. La sospensione del servizio, comunque, non sarà superiore a 180 giorni per consentire al Cliente di promuovere le iniziative indispensabili ai fini della messa a norma ed al ripristino della funzionalità dell'impianto. Decorso tale termine, la Società avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto e di chiedere il pagamento della penale di cui all'art. 14 che segue. In caso di richiesta di sospensione del servizio avanzata per iscritto dal Cliente per motivi diversi da quelli di cui al paragrafo che precede, esclusi lavori di riparazione a carico della Società, verrà effettuato un servizio di controllo ed osservazione degli impianti ed il canone verrà ridotto al 50% per tutto il periodo di sospensione. Qualora alla ripresa dell'esercizio si rendessero necessarie opere di revisione, queste verranno fatturate a parte. In caso di sospensione del servizio, resta inteso che l'impianto non potrà essere utilizzato dal cliente e decade ogni responsabilità della Società in caso di utilizzo dell'impianto.

**Art. 9 – Variabilità prezzi**

Il prezzo del servizio di cui all'art. 2 è calcolato in base al costo del materiale e della mano d'opera alla data della presente. Tale prezzo è soggetto ad aggiornamento a seguito delle variazioni che si verificheranno nel corso del contratto e delle sue proroghe.

**Art. 10 – Cause di forza maggiore e responsabilità**

Sono espressamente esclusi dalla responsabilità della Società i disservizi e i danni causati da terzi o dagli Utenti per cattivo uso o manomissione dell'impianto, nonché i danni ed i disservizi derivati da infiltrazioni d'acqua, allagamenti, incendi, sovraccarico, vandalismo, anomalie nell'erogazione dell'energia di F.M., interventi di tecnici non autorizzati dalla Società, nonché quelli derivanti da cause di forza maggiore o caso fortuito (tra le quali, a titolo esemplificativo, terremoti, inondazioni, furti, scioperi, esplosioni, ecc.). E' esclusa qualsiasi responsabilità della società per danni diretti e indiretti derivanti dal Cliente e/o a terzi, fatti salvi i limiti inderogabili di legge ivi compresa, ove applicabile, la disciplina del codice del consumo.

**Art. 11 – Orario di lavoro**

Tutte le prestazioni incluse nel contratto di manutenzione saranno eseguite in giornate feriali e durante l'orario normale di lavoro della Società. Per quei lavori richiesti in orario straordinario (sempreché sussista la possibilità di eseguirli) il Cliente pagherà a parte l'intera prestazione in base alle tariffe di mano d'opera della Società con le maggiorazioni previste dalle leggi in vigore.

**Art. 12 – Obblighi del Cliente**

Il Cliente, ai sensi delle norme vigenti, è responsabile della custodia e della reperibilità del libretto obbligatorio sul quale vengono apposte le annotazioni prescritte a fronte delle verifiche periodiche e straordinarie, che dovrà essere custodito e tenuto a disposizione della Società manuttrice in locale macchine. In caso di perdita, deterioramento, manomissioni integrali o parziali dello stesso, farà fede, anche ai fini del riscontro dell'effettuazione delle verifiche, la documentazione interna cartacea e/o informatica della ditta manuttrice. Il Cliente deve curare che la fossa, il locale macchine e l'interno cabina siano liberi da acqua e depositi di materiali estranei all'impianto. Fatto salvo quanto previsto all'articolo 13 a) che segue, il Cliente dovrà prontamente provvedere agli adeguamenti dell'impianto secondo le prescrizioni dell'Ente di controllo nonché delle normative vigenti ed in ogni caso autorizzare la Società a provvedere agli interventi urgenti di ripristino e/o sostituzione che comportino pericolo per la sicurezza del funzionamento dell'impianto.

**Art. 13 – Varie**

- Qualora durante le visite si riscontrasse la necessità di lavori, sostituzioni e forniture non rientranti nell'oggetto del presente contratto di manutenzione, la Società si impegna ad eseguirli alle condizioni che saranno concordate in comune accordo con il Cliente; in tal caso, ove l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra richiedesse un tempo superiore ai 30 giorni, il Cliente, durante il periodo di fermata dell'impianto, non sarà tenuto a corrispondere il canone di manutenzione. Al fine di evitare il fermo dell'impianto, i lavori di lieve entità diretti a garantire il funzionamento o comunque quelli indispensabili per la sicurezza dell'elevatore e l'incolumità degli utilizzatori o rispetto della normativa, potranno essere eseguiti senza preventiva autorizzazione del Cliente. Essi saranno addebitati in relazione al buono di intervento controfirmato dal Gerente dell'elevatore o da persona da Lui delegata.
- Nel caso di cambiamento della persona dell'Amministratore, il Cliente dovrà darne immediata comunicazione a mezzo raccomandata alla Società. Il cambiamento di "Proprietà" dell'edificio ove è installato l'impianto non è causa di risoluzione del contratto di manutenzione.
- L'intenzionale distruzione/rottamazione/sostituzione dell'impianto non è causa di risoluzione anticipata del contratto e darà luogo all'applicazione della penale, di cui all'art. 14, ove il contratto di manutenzione non prosegua fino alla scadenza contrattuale sull'impianto eventualmente installato in sostituzione.

**Art. 14 – Recesso anticipato e penale - Diritto di recesso**

Il Cliente potrà recedere anticipatamente dal contratto rispetto alla scadenza originaria o rinnovata dello stesso ma in tal caso sarà tenuto a corrispondere alla Società, a titolo di penale, un importo pari al totale dei canoni dovuti per il restante periodo di durata del contratto. Nel caso in cui il cliente sia un consumatore ai sensi della normativa vigente, tale importo sarà ridotto al 50% e in ogni caso non potrà essere superiore all'ammontare di trenta mensilità del canone mensile.

Il recesso dovrà essere comunicato a mezzo di raccomandata A.R. o PEC.

**Art. 15 – Spese contrattuali**

Eventuali spese di bollo, di registrazione e IVA relative al presente contratto nonché tutte le altre imposte e tasse di ogni genere, tanto se esistenti al momento della stipulazione quanto se stabilite o aumentate posteriormente, sono a carico del Cliente.

**Art. 16 – Trattamento dei dati personali – Informativa privacy**

- Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (Regolamento UE 679/2016 e D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018), si informa che il trattamento dei dati personali del Cliente forniti in esecuzione del presente contratto e raccolti presso la Società o presso terzi, avviene nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali ed è finalizzato all'esecuzione del Contratto. Per "dati personali" si intendono tutte le informazioni che possono essere utilizzate per identificare direttamente o indirettamente un interessato. In tale ambito (esecuzione del Contratto), il trattamento dei dati comprende: l'amministrazione dei clienti, la gestione dell'eventuale contenzioso, altre finalità connesse ad obblighi previsti dalla legge e dai

Timbro e firma

Data 13/12/2023

Publica S.p.A.  
Il Direttore Generale  
Arch. Cosimo Gambuti

regolamenti. I dati forniti verranno trattati dalla Società per tutta la durata del rapporto contrattuale e per il periodo di prescrizione previsto dalle disposizioni normative applicabili. Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui al presente articolo 16 lett. a) è obbligatorio e necessario per la corretta esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. L'eventuale rifiuto, parziale o totale, a conferire i dati per tale finalità, comporterà l'impossibilità, per il Titolare, di dare esecuzione al contratto. Detto trattamento sarà effettuato mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, come anche su supporti cartacei, e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

- b) Solo previo consenso, i dati del Cliente potranno essere altresì trattati per l'invio di materiale promozionale/comunicazioni commerciali relative ai prodotti e servizi della Società, a mezzo email, posta cartacea o telefono, oppure per eseguire sondaggi/rilevazioni di gradimento dei servizi della Società a mezzo email, posta cartacea o telefono. Il conferimento dei dati da parte del Cliente per tali finalità è facoltativo; l'eventuale rifiuto, parziale o totale, a conferire i dati per tali finalità comporterà l'impossibilità, per il Titolare, di inviare comunicazioni commerciali/promozionali relative ai prodotti/servizi della Società ed eseguire sondaggi/rilevazioni di gradimento. I dati forniti per le finalità previste dal presente art. 16 lett. b) verranno trattati dalla Società, salvo revoche del consenso da parte dell'interessato, per tutta la durata del rapporto contrattuale e per il periodo di prescrizione previsto dalle disposizioni normative applicabili. Il consenso prestato potrà in ogni momento essere revocato con modalità similari a quelle previste per il suo conferimento, contattandoci ai recapiti indicati in calce alla presente Informativa, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima dell'intervenuta revoca.
- c) I dati personali del Cliente non sono oggetto di diffusione. Tuttavia essi possono essere comunicati ad imprese e soggetti di cui il Titolare si avvale, per ragioni di natura tecnica ed organizzativa, per l'esecuzione del Contratto, che possono venire a conoscenza dei dati medesimi in qualità di responsabili del trattamento per conto del Titolare, nonché a Società del Gruppo CEAM in base alle Regole Vincolanti d'impresa. In particolare, i dati potranno essere comunicati e trasferiti a: Società del Gruppo CEAM, anche all'estero, in paesi comunitari ed extra-comunitari (in base alle Regole Vincolanti d'impresa), ad Enti assistenziali ed assicurativi, all'amministrazione finanziaria, nonché ad altri Enti pubblici per i quali sussiste un obbligo di legge di comunicazione in relazione al rapporto in essere; imprese/studi professionali che svolgono per la Società attività di consulenza, promozione, marketing, indagini di mercato o inerente il grado di soddisfazione della clientela, attività di revisione di contabilità e bilancio, agenti, collaboratori, dipendenti o fornitori; corrieri, poste, spedizionieri, banche, uffici finanziari ed istituti di credito; imprese di assicurazione; consulenti legali ed altri liberi professionisti per le attività di recupero crediti, attività legale, contenziosi ecc.; società e/o entità facenti parte del Gruppo CEAM ed ai consulenti informatici del Gruppo, situate anche all'estero e al di fuori dell'UE ed in particolare negli Stati Uniti per finalità amministrative e di gestione contrattuale e sempre nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e delle Regole Vincolanti d'impresa. Si precisa che il trasferimento dei dati del Cliente a Società nazionali o estere appartenenti al Gruppo CEAM e/o a fornitori del Gruppo CEAM con sede extra UE e/o con sede in U.S.A., è necessario per l'esecuzione del contratto, essendo tale trattamento inscindibilmente connesso alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.
- d) Il Titolare del presente trattamento è la Società, contattabile presso la propria sede legale. Il Cliente ha il diritto in qualunque momento di: (I) ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; (II) conoscere le finalità del trattamento e le modalità, i destinatari di tali dati personali, il periodo di conservazione; (III) ottenere la rettificazione o la cancellazione, e ove applicabile, la limitazione del trattamento; (IV) opporsi al trattamento; (V) ove applicabile, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti al Titolare e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare; (VI) proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali; (VII) selezionare le modalità con le quali desidera essere contattato per le finalità di cui all'articolo 16 lett. b).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati in ogni momento, mediante semplice richiesta al Titolare, da trasmettere via email all'indirizzo [privacy@otis.com](mailto:privacy@otis.com) oppure scrivendo alla Società presso la sua sede legale.

#### Art.17 - Codice Etico

Il Cliente viene qui informato che la Società esercita la propria attività in base al codice di etica adottato dal gruppo e rinvenibile al link <http://www.gruppoceam.it/dati/Uniti-dai-valori-UTC-Codice-Etico-2017.pdf> e si impegna a prenderne visione e a non richiedere alla Società di tenere comportamenti contrari a tale codice.

#### Art.18 Foro competente

Per qualsiasi eventuale controversia le Parti accettano l'esclusiva competenza del Foro ove ha sede legale la Società. Nel caso in cui il Cliente sia un consumatore ai sensi della normativa vigente il Foro esclusivo sarà quello di residenza o di domicilio elettivo del Cliente.

#### Art. 19 Diritto di ripensamento

Ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 52 del Codice del Consumo, nel caso in cui il Cliente sia un consumatore ai sensi della normativa vigente, il Cliente avrà diritto di recedere entro il termine di 14 (quattordici) giorni di calendario dalla conclusione del contratto senza alcuna penalità, dandone comunicazione a mezzo raccomandata A.R. o PEC. Fac-simile del modulo di recesso è disponibile sul sito <http://www.gruppoceam.it>.

**Il Cliente**  
(timbro e/o firma)

**La Società**  
(timbro e firma)

Publicasa S.p.A.  
Il Direttore Generale  
Arch. Cosimo Gariboldi

X

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente le disposizioni degli articoli: 2 (Durata del servizio e rinnovo tacito alla scadenza); 7 (Luogo e termini per il pagamento; interessi moratori in caso di ritardato pagamento; facoltà di sospensione del servizio in caso di mancato pagamento); 8 (Sospensione dell'esercizio); 9 (Variabilità dei prezzi); 14 (Recesso anticipato e penale - Diritto di recesso); 18 (Foro competente).

**Il Cliente**  
(timbro e/o firma)

Publicasa S.p.A.  
Il Direttore Generale  
Arch. Cosimo Gariboldi

#### Consenso al trattamento dei dati personali

Dopo aver preso atto dell'informativa di cui all'articolo 16 "Trattamento dei dati personali - Informativa Privacy" che precede, il/la sottoscritto/a Interessato/a:

Acconsente al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di cui all'articolo 16 lett. b) dell'informativa, ovvero per l'invio di materiale promozionale/comunicazioni commerciali relative ai prodotti e servizi della Società a mezzo email, posta cartacea o telefono, ovvero per eseguire sondaggi/rilevazioni di gradimento dei servizi della Società a mezzo e-mail, posta cartacea o telefono.

Dà il consenso

Nega il consenso.

**Il soggetto interessato**  
(timbro e/o firma)

Publicasa S.p.A.  
Il Direttore Generale  
Arch. Cosimo Gariboldi

**SAMA & PRATO ASCENSORI srl**

Sede Legale: Viale Adua, 236 - 51100 PISTOIA - Tel. 0573.402213 - Fax 0573.401876 Filiale: Via Rimini, 27 - 59100 PRATO - Tel. 0574.211137 - Fax 0574.39823

e-mail: [samaprato@partners.ceam.it](mailto:samaprato@partners.ceam.it) - pec: [samaprato@pec.partners.ceam.it](mailto:samaprato@pec.partners.ceam.it) - [www.samapratoascensori.it](http://www.samapratoascensori.it)

NUMERI VERDI 800423559 - 800337766